



Vedtægter for Limfjordsmuseet

Baseret på Lov nr.473 af 7. juni 2001, museumsloven med senere ændringer
Bekendtgørelse nr. 952 af 27. november 2002 om museer
Bekendtgørelse nr. 953 af 27. november 2002 om regnskab og revision af statsanerkendte museer

1 Navn og ejerforhold, art og status

- 1.1.1. Limfjordsmuseet er en selvejende institution.
- 1.1.2. Limfjordsmuseet er et statsanerkendt, kulturhistorisk museum, der drives af museumsforeningen, "Limfjordsmuseet".

2 Formål og ansvarsområde

- 2.1. Limfjordsmuseet skal ved forskning, indsamling, registrering, bevaring og formidling inden for sit ansvarsområde, virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu. Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen, samt udbrede kendskabet til resultaterne af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger.
- 2.2. Museets ansvarsområde afgrænses emnemæssigt som den del af kulturhistorien, der er udviklet i et samspil med Limfjorden og dens naturgivne ressourcer, herunder særligt limfjordsfiskeriets og -søfartens historie og vilkår. Tidsmæssigt afgrænses ansvarsområdet til historisk tid, og endelig geografisk til Limfjorden og tilstødende kyster. Museets virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde bør ske i forståelse med disse.
- 2.3. Forskning, indsamling, registrering og formidling skal finde sted inden for museets ansvarsområde.
- 2.4. Genstande, der ikke har nogen saglig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til et andet museum.
- 2.5. Museet kan efter aftale med Vesthimmerlands Kommune påtage sig andre museale og administrative opgaver til effektivisering af Vesthimmerlands kommunes museumsvesen.

3 Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

- 3.1. Museet er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.
- 3.2. Museet samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.
- 3.3. Museet samarbejder med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning inden for museets ansvarsområde.
- 3.4. Museet indberetter løbende sin indsamling til det kulturhistoriske centralregister og til det centrale register over kunstværker.
- 3.5. Museet skal følge museumsverdenens fælles standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinier fra Kulturarvsstyrelsen.

4 Museets forening og bestyrelse

- 4.1. Museumsforeningen har til opgave at støtte Limfjordsmuseet. Som medlem af museumsforeningen kan optages enhver, der betaler det årlige kontingent. Generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Generalforsamlingen indkaldes med brev direkte til museumsforeningens medlemmer med mindst 14 dages varsel.

Generalforsamlingen skal have følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af beretning.
3. Aflæggelse af regnskab.
4. Forelæggelse af budget og arbejdsplan.
5. Indkomne forslag.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Valg til bestyrelsen, inkl. to suppleanter.
8. Eventuelt.

Forslag til punkt 5 skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage inden generalforsamlingens afholdelse.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes når bestyrelsen finder anledning til det. Generalforsamlingen er højeste myndighed i museumsforeningens anliggender, og den er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.

Generalforsamlingsbeslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. En afstemning skal foregå skriftligt såfremt mindst ét medlem ønsker det.

Museet og museumsforeningen har samme bestyrelse.

Bestyrelsen består af 7 medlemmer. Heraf udpeger Vesthimmerlands kommunalbestyrelse af sin midte 2 medlemmer for en kommunal valgperiode. De øvrige 5 medlemmer vælges på den ordinære generalforsamling blandt museumsforeningens medlemmer for to år ad gangen. Hvert år afgår efter tur 2 eller 3 bestyrelsesmedlemmer.

Ved det første valg efter vedtægternes ikrafttræden afgår 2 bestyrelsesmedlemmer. Hvem det er afgøres ved lodtrækning. Genvalg kan finde sted.

- 4.2. Bestyrelsen, der er ulønnet, konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer, dog under iagttagelse af at formand og kasserer ikke må være én og samme person. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Ved afstemninger med stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der skal normalt afholdes 4 bestyrelsesmøder om året. Formanden indkalder til møder og leder disse.
- 4.3. Bestyrelsen er ansvarlig for museets virksomhed. Museets lønnede personale kan ikke være medlem af bestyrelsen.
- 4.4. Museets virksomhed er underlagt den gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

5 Museets ledelse og øvrige personale

- 5.1. Museet skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og arbejdsplan.
- 5.2.1 Bestyrelsen skal ansætte en leder i heltids stilling til at forestå museets daglige drift.
- 5.2.2 Museets leder skal have en universitetsuddannelse i et fag, der er museumsrelevant og rimeligt i forhold til museets ansvarsområde.
- 5.3. Museets leder har, inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget, det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- 5.4. Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturarvsstyrelsen underrettet om hvem der til en hver tid varetager den daglige ledelse af museet.
- 5.5. Museets lønnede leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.
- 5.6. Museets øvrige faste personale ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra museets leder.
- 5.7. Museets personale skal have lejlighed til at efter- og videreudanne sig, bl.a. ved deltagelse i kurser og møder afholdt af museumsorganisationerne og Kulturarvsstyrelsen. Museets personale skal følge statens regler om afgang på grund af alder.

6 Museets lokaler, adresse og ejerforhold

- 6.1. Limfjordsmuseet har til huse i Kanalfogedboligen ved Frederik VII's Kanal, Kanalvejen 40, 9670 Løgstør. Museet lejer kanalfogedboligen af ejeren, Vesthimmerlands Kommune. Museet kan desuden leje eller eje andre bygninger til brug for magasin, udstillinger eller andre museumsrelevante formål.

7 Museets budget og arbejdsplan

- 7.1. Museets regnskabsår følger kalenderåret.
- 7.2.1 Museets leder udarbejder årligt forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinjer fra Kulturarvsstyrelsen.
- 7.2.2 Budgetforslaget behandles af museets bestyrelse forud for fremsendelse til Vesthimmerlands kommune.
- 7.3. Det vedtagne budget med tilhørende budgetkommentarer fremsendes desuden til Kulturarvsstyrelsen inden for de nærmere fastsatte frister.

- 7.4. I det første år af en hver ny kommunal valgperiode udarbejder museets leder forslag til arbejdsplan efter retningslinier fra Kulturarvsstyrelsen. Arbejdsplanen skal behandles i bestyrelsen. Den vedtagne arbejdsplan sendes til Kulturarvsstyrelsen inden for de nærmere fastsatte frister.
- 7.5. Af planen skal det fremgå hvilke opgaver museet regner med at udføre de pågældende år.
- 7.6.1. Museet skal inden for det ansvarsområde, der er fastsat i dets vedtægter, foretage indsamling, registrering og forskning.
- 7.6.2. Museet skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.
- 7.6.3. Museet skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sin samling og sin viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

8 Museets regnskab og beretning m.v.

- 8.1. Museets regnskab skal føres i overensstemmelse med den af Kulturarvsstyrelsen udarbejdede vejledende kontoplan.
- 8.2. Museets leder er ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter. Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan, har museets leder dispositionsret. Museets leder eller dertil bemyndigede, skal godkende udgifts- og indtægtsbilag.
- 8.3. Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af Kulturarvsstyrelsen.
- 8.4. Regnskabet skal være påtegnet af museets formand, museets daglige leder samt af museets revision. Revisionspåtegningen skal angive at revisionen er udført i overensstemmelse med den revisionsinstruks, som Kulturministeriet har fastsat for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven. Museets regnskab revideres af en af bestyrelsen udpeget registreret eller statsautoriseret revisor.
- 8.5. Museets leder skal hvert år udarbejde en beretning efter retningslinjer fra Kulturarvsstyrelsen. Beretningen skal godkendes af bestyrelsen.
- 8.6. Regnskab og beretning indsendes årligt til museets hovedtilskudsyder til godkendelse. Det af hovedtilskudsyder godkendte regnskab og beretning indsendes til Kulturarvsstyrelsen inden for fastsat frist.
- 8.7. Såfremt museets regnskab ikke revideres af Kommunernes Revisionsafdeling eller af andre kommunale revisionsorganer, skal det revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.
- 8.8. Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue.

- 8.9 Væsentlig nedbringelse af formuen kan kun ske med tilslutning fra Vesthimmerlands kommune.
- 8.10 Hvis museet ejer fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra Vesthimmerlands kommune.

9 Udskillelse, kassation, sikring m.v.

- 9.1 Udskillelse, herunder kassation, af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Kulturarvsstyrelsen.
- 9.2 Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner, kan kun ske efter forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen.
- 9.3 Genstande eller samlinger, der er behæftet med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Kulturarvsstyrelsen.
- 9.4 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk.
- 9.5 Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Kulturarvsstyrelsen.

10 Åbningstider og adgangsvilkår

- 10.1 Museet skal have bestemte, forud bekendtgjorte åbningstider. Åbningstidernes omfang skal stå i et rimeligt forhold til museets størrelse.

Adgang til museet skal være i overensstemmelse med museumslovens bestemmelser herom. Museet kan kræve at besøg af skolelever, hvor besøget indgår som et led i undervisningen, anmeldes forud, og eventuelt begrænses til en nærmere fastsat del af åbningstiden.

- 10.2 Ud over museets udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

11 Vedtægtsgodkendelse, vedtægtsændringer og tilsyn

- 11.1 Vedtægtsændringer kan kun ske ved vedtagelse på en ordinær generalforsamling, hvor vedtægtsændringen er annonceret, eller på en ekstraordinær generalforsamling, der har vedtægtsændringen som emne. I begge tilfælde kræves simpelt flertal for at forslaget skal kunne vedtages.
- 11.2 Museets vedtægter, såvel som senere ændringer heri, skal godkendes af hovedtilskudsyder.
Museets ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Kulturarvsstyrelsen.

- 11.3. Museets virksomhed, herunder samlingernes konserveringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn fra Kulturarvsstyrelsen.
- 11.4. Samlingerne er i øvrigt underlagt krav om revision efter regler fastsat af Kulturarvsstyrelsen.

12 Ophør

- 12.1. Ophører museets virksomhed, eller nedlægges en afdeling, overdrages den berørte samling til den kommune, hvortil samlingen har overvejende tilknytning, under forudsætning af, at kommunen overtager museumsvirksomheden og driver museet som statsanerkendt museum.
 - 12.1.2 Hvis kommunen ikke ønsker at videreføre museumsvirksomheden, træffer kulturministeren i samråd med museets hovedtilskudsyder afgørelse om, hvordan der skal forholdes med museets samling.
 - 12.2.1 Ophører museets virksomhed, overgår museets ejendele og formue, som ikke er omfattet af stk. 12.1 til den eller de kommuner, hvortil ejendele og formue har tilknytning, under forudsætning af, at kommunen overtager museumsvirksomheden og driver museet som statsanerkendt museum.
 - 12.2.2 Forfalden gæld til Arbejdsmarkedets Feriefond udredes af museets formue i henhold til bevillingsbetingelserne.
 - 12.2.3 Hvis kommunen ikke ønsker at videreføre museumsvirksomheden, træffer den eller de likvidatorer, bestyrelsen har udmeldt, i samråd med hovedtilskudsyder, afgørelse om, hvordan museets ejendom og formue fordeles, idet Arbejdsmarkedets Feriefonds bevillingsbetingelser respekteres.
 - 12.2.4 I forbindelse med ophør og afvikling af museumsvirksomheden respekteres Arbejdsmarkedets Feriefonds krav og sikkerhed i museets ejendom.